**Лого вашої організації (за наявності)**

**Назва організації  
ЄДРПОУ  
Контактний телефон представника (-ів) організації  
Електронна пошта організації   
Юридична адреса організації**

До міжнародного волонтерського

логістичного центру «МАРЛОГ»

Начальника громадської організації,

благодійного фонду, військової частини А20…,

військової адміністрації тощо

(вставити назву вашої організації)

ПІБ вашого керівника

Номер телефону керівника

№ вихідного листа від вашої організації та дата

Наша організація «Назва» звертається до вас з проханням надати нам гуманітарну допомогу для подальшої передачі кінцевим бенефіціарам-отримувачам (точний кінцевий бенефіціар-отримувач, наприкла – Головний військовий шпиталь м. Києва, вимушені переселенці з Харківської області до м. Львів тощо). Список потреб додається у Додатку 1 до цього листа. Гарантуємо, що отриманий від «МАРЛОГ» вантаж не буде використовуватись в комерційних цілях та буде переданий в руки потребуючого бенефіціара-отримувача.

Гарантуємо що акти прийому-передач та необхідні підтверджуючі документи про отримання вантажу будуть надані координатору по напрямку прийому-передачі гуманітарних вантажів «МАРЛОГ» **Анастасії** в **Telegram** на номер телефону +**380964242591**.

Трансфер по доставці вантажу забезпечуємо особисто/вантаж просимо доставити (вказати яким саме способом зручно отримати замовлення та точну адресу доставки+відповідальну особу за прийняття вантажу).

Контактна особа по заявці: (ПІП+№ телефону)

З повагою, керівник/начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Імʼя ПРІЗВИЩЕ

(підпис) МП

Додаток 1

До листа №\_\_ від \_\_\_\_\_ дата

Список потреб «Назва організації»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниця виміру | Потреба в кількості |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

З повагою, керівник/начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Імʼя ПРІЗВИЩЕ

(підпис) МП